FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

BUKU PANDUAN
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

MEMFASILITASI HAK BELAJAR MAHASISWA DI LUAR PRODI

PROGRAM STUDI ILMU DAN INDUSTRI PETERNAKAN UGM
FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2022

FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Fakultas Peternakan
Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta
2021

Panduan
Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Penanggung Jawab
Prof. Dr. Ir. Ali Agus, DAA., DEA., IPU., ASEAN Eng.

Koordinator
Ir. Panjono, S.Pt., M.P., Ph.D., IPM., ASEAN Eng.

Tim Penyusun
Ir. Tri Satya Mastuti Widi, S.Pt., M.P., M.Sc., Ph.D., IPM., ASEAN Eng.
Ir. R. Ahmad Romadhoni Surya Putra, S.Pt., M.Sc., Ph.D., IPM., ASEAN Eng.
Prof. Ir. Budi Guntoro, S.Pt., MSc., Ph.D., IPU., ASEAN Eng.
Prof. Ir. I Gede Suparta Budisatria, M.Sc., Ph.D., IPU., ASEAN Eng.
Prof. Ir. Yuny Erwanto, S.Pt., M.P., Ph.D., IPM.
Ir. Bambang Suwignyo, S.Pt., M.P., Ph.D., IPM., ASEAN Eng.
Ir. Dyah Maharani, S.Pt., M.P., Ph.D., IPM.
Dr. Ir. Chusnul Hanim, M.Si., IPM., ASEAN Eng.
Ir. Fransiskus Trisakti Haryadi, M.Si., Ph.D., IPM.
Ir. Mujtahidah Anggriani Ummul Muzayyanah,S.Pt., M.P., PhD., IPM.
Ir. Andriyani Astuti, S.Pt. M.Sc., Ph.D., IPM.
Ir. Muhlisin, S.Pt., M.Agri., Ph.D., IPP.
Ir. Endy Triyannanto, S.Pt, M.Eng., Ph.D., IPM., ASEAN Eng.
Dr. Ir. Rio Olympias Sujarwanta, S.Pt, M.Sc., IPM
Dr. Ir. Muhsin Al Anas, S.Pt., IPP.
Dr. Aji Praba Baskara, S.Pt.
Hamdani Maulana, S.Pt., M.Sc.
Putri Kusuma Astuti, S.Pt., M.Sc.
Nurma Diani Sekarsih, S.Pd., MBA.
Sutari, S.E.
Yudi Waluyo, SET.
Sofyan Haris Harsono, A.Md.
Maryono raharjo
Haryanto
Endah Wulandari, S.Pt.
Sri Mulyani
Waljini
Suyoto
Astrid Listia Astrini, S.Pt., M.Sc.
Rima Amalia Eka Widya, S.S.
Faizatin Nadia , SIP

PENGANTAR

Buku ini diterbitkan dengan tujuan sebagai panduan penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) di Fakultas Peternakan. Buku panduan ini merupakan acuan bagi civitas akademika di Fakultas Peternakan, Universitas Gadjah Mada dalam melaksanakan program MBKM.

Buku panduan ini berisi uraian lengkap terkait pelaksaanaan program MBKM antara lain bentuk kegiatan, persyaratan akademis pengajuan mengikuti program, prosedur pelaksanaan, rekognisi, dan pelaporan di akhir kegiatan.

Melalui panduan ini diharapkan pelaksanaan program dapat berjalan dengan baik dan dapat dikembangkan secara optimal, efektif, efisien, dan bermutu sesuai dengan kurikulum yang berlaku di lingkungan Fakultas Peternakan UGM. Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi mahasiswa, dosen, tenaga pendidikan, mitra Fakultas Peternakan UGM, dan pihak-pihak terkait lainnya

Seluruh kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka mendukung program MBKM akan di rekognisi/ekuivalensi dengan kegiatan akademik (SKS Mata Kuliah) dan non akademik (SKPI) atau penghargaan lainnya.

Semoga Buku panduan kegiatan ini bermanfaat untuk menunjang program MBKM di Fakultas Peternakan UGM.

Yogyakarta, Agustus 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
PENDAHULUAN 1
Latar Belakang 1
Tujuan 1
Manfaat 2
PERAN PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT 3
Program Studi 3
Mitra 3
Mahasiswa Peserta 3
BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN 5
1. Pertukaran Mahasiswa 5
2. Magang 6
3. Kegiatan Wirausaha 7
4. Penelitian 8
5. Mengajar di Satuan Pendidikan 9
6. Proyek Membangun Desa 10
7. Proyek Kemanusiaan 12
8. Studi Independen 13
9. Bela Negara 14
PROSEDUR PELAKSANAAN 16
Syarat Peserta 16
Pembimbingan 16
Syarat dan Ketentuan Pembimbing Internal 16
Tugas pembimbing internal (Dosen) 16
Tugas pembimbing eksternal 16
Prosedur Pelaksanaan Kegiatan 16
REKOGNISI PROGRAM KEGIATAN 18
EVALUASI DAN PENILAIAN 19
Evaluasi Kegiatan Program 19
LAMPIRAN 23
1. Format Proposal dan Laporan 23
2. Format Halaman Pengesahan 24
3. Contoh Penulisan Daftar Pustaka 25
4. Contoh Daftar Gambar 26
5. Contoh Daftar Tabel 27
6. Contoh Daftar Lampiran 28
7. Contoh Pembuatan Tabel 29
8. Format Proposal Kegiatan 30
9. Logbook Kegiatan dan Lembar Penilaian 32

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman. Kegiatan MBKM bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan.

Kegiatan MBKM diharapkan meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program kegiatan ini menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengekplorasi pengetahuan dan kemampuan di intitusi pendidikan/sekolah, mengasah kemampuan sosial dan karakter mahasiswa khususnya kreativitas, kepemimpinan, dan kemampuan interpersonal lainnya melalui pengalaman ini, melatih keterampilan yang akan berguna di masa depan, baik dalam kehidupan personal dan professional, dan mengasah keterampilan sosial : empati, komunikasi, kepemimpinan, kreativitas, pemecahan masalah, inovasi dan kreativitas.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan magang, kegiatan wirausaha, melakukan penelitian penelitian, mengajar di satuan pendidikan, melaksanakan proyek membangun desa, melaksanakan proyek kemanusiaan, studi independent, bela negara. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

Tujuan

Tujuan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa agar lebih siap serta relevan dengan kebutuhan zaman baik dari *soft skills* maupun *hard skills*. Selain itu, untuk menyiapkan lulusan yang mempunyai jiwa pemimpin, unggul serta berkompeten untuk kemajuan bangsa dan negara. Berbagai

program yang telah ada diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa dalam mengembangakan minat dan bakatnya.

Manfaat

Manfaat kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah untuk memberikan kesempatan mahasiswa menyalurkan minat dan bakatnya melalui program-program yang telah disediakan. Selain itu, membangun kerjasama antara institusi (Fakultas Peternakan) dengan mitra dalam upaya mewujudkan tujuan dari kegiatan MBKM.

PERAN PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT

Pemangku kepentingan yang terlibat dalam program MBKM di Program Studi Ilmu dan Industri Peternakan terdiri dari program studi, mitra, dan mahasiswa peserta MBKM.

Program Studi

Peran Program Studi dalam penyelenggaraan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM):

1. Sosialisasi kegiatan MBKM.
2. Menginisiasi kerjasama dengan mitra.
3. Melakukan telaah dan verifikasi mata kuliah sesuai yang sesuai dengan kegiatan MBKM.
4. Menginformasikan mata kuliah yang dapat direkognisikan dengan kegiatan MBKM kepada mahasiswa.
5. Memberikan rekomendasi mahasiswa yang akan mendaftar kegiatan MBKM.
6. Menentukan dosen pembimbing bagi setiap mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM.
7. Mengusulkan SK dosen pembimbing kegiatan MBKM ke Dekan.
8. Merekognisi kegiatan MBKM mahasiswa.

Mitra

Peran Mitra dalam penyelenggaraan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM):

1. Memberikan Profil institusi atau informasi yang sejenis kepada mahasiswa calon peserta MBKM.
2. Melakukan koordinasi dengan Prodi dalam rangka perencanaan, penempatan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi MBKM.
3. Membimbing, mengarahkan dan memberikan tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh peserta MBKM.
4. Menyediakan fasilitas sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan MBKM.
5. Melakukan koordinasi dengan Prodi terkait pemantauan dan penilaian peserta MBKM.
6. Menerbitkan sertifikat kegiatan MBKM.

Mahasiswa Peserta

Peran Mahasiswa dalam penyelenggaraan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM):

1. Menjaga nama baik institusi.

2. Menyelesaikan registrasi dan administrasi akademik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
3. Melaksanakan tugas-tugas atau pekerjaan yang diberikan oleh mitra.
4. Menaati ketentuan dan jadwal kegiatan MBKM serta ketentuan-ketentuan lain yang telah ditetapkan oleh mitra.
5. Melakukan konsultasi dengan pembimbing kegiatan MBKM selama proses pelaksanaan kegiatan hingga pembuatan laporan kegiatan MBKM sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
6. Mengumpulkan proposal dan laporan kegiatan MBKM ke prodi.

BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN

Terdapat sembilan bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) dalam kegiatan MBKM yang terdiri atas pertukaran mahasiswa, magang, kegiatan wirausaha, penelitian, mengajar di satuan pendidikan, proyek membangun desa, proyek kemanusiaan, studi independen, dan bela negara.

1. Pertukaran Mahasiswa

Deskripsi Program

Pertukaran Mahasiswa adalah pembelajaran dan perkuliahan yang diikuti oleh mahasiswa yang diselenggarakan di luar Program Studi Ilmu dan Industri Peternakan (PS-IIP) untuk menunjang terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi. Perkuliahan yang diikuti ini dapat merupakan mata kuliah yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun untuk memperkaya CPL.

Capaian Pembelajaran (CPL)

- Mampu menjelaskan tentang topik-topik yang akan diambil di program studi lain.
- Mampu mempraktekkan kepemimpinan, adaptasi dan berjejaring.
- Mampu berjejaring untuk kepentingan arah pengembangan karir.

Metode/Bentuk Aktivitas Pembelajaran

- Fakultas bersama Program Studi membangun kerjasama dengan institusi-institusi lain berbasis kuota dan sejalan dengan asas resiprokalitas.
- DPA memberikan pengarahan dalam persiapan sebelum kegiatan.
- Pelaksanaan pertukaran mahasiswa ditempuh dengan mengambil mata kuliah di Program Studi lain dalam Universitas atau di Universitas mitra selanjutnya ditransfer ke dalam kurikulum PS IIP
- Mata kuliah yang diambil dapat direkognisi dalam bentuk *credit earning* maupun *credit transfer* dengan definisi sebagai berikut:
    - *Credit earning*: mata kuliah yang diambil yang tidak tersedia/sudah pernah diambil di kurikulum IIP kemudian diakui sbg mata kuliah pilihan
    - *Credit transfer*: mata kuliah yg diambil sesuai dg kurikulum PS IIP

Output

- Sertifikat/transkrip sebagai bukti penilaian mata kuliah yang diambil

2. Magang

Deskripsi Program

Magang merupakan praktik kerja industri di perusahaan, lembaga pemerintah, lembaga internasional, lembaga swadaya masyarakat, lembaga keuangan, koperasi dan lain sebagainya yang relevan dengan bidang industri peternakan. Kegiatan magang menitikberatkan pada pengembangan wawasan industri, Implementasi teori, dan pengalaman praktek yang didapatkan di dalam proses perkuliahan. Magang bertujuan untuk memberikan refleksi terhadap teori-teori yang telah dipelajari di perkuliahan, pengalaman untuk penerapan keterampilan umum dan khusus di dunia kerja, internalisasi sikap profesional dan budaya kerja. Jika memungkinkan maka mahasiswa juga dapat menggunakan kesempatan magang ini untuk melaksanakan sebagian tahapan tugas akhirnya.

Capaian Pembelajaran (CPL)

- Mampu mempraktekkan kapasitas keilmuan dan keterampilan mahasiswa sebagai hasil refleksi praktis teori perkuliahan
- Mampu mempraktekkan profesionalisme untuk kesiapan memasuki dunia kerja

Metode/Bentuk Aktivitas Pembelajaran

- Fakultas membangun mitra kerjasama dengan industri dan instansi untuk magang mahasiswa.
- Fakultas dan mitra memfasilitasi kegiatan kelas persiapan (*pre-departure workshop*) magang di awal semester.
- Pelaksanaan magang mahasiswa ditempuh dengan mengikuti seluruh aktivitas industri di lokasi magang sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

Output

- Laporan kegiatan magang
- Sertifikat/bukti telah mengikuti magang

3. Kegiatan Wirausaha

Deskripsi Program

Kegiatan wirausaha meliputi pengembangan embrio dan inkubasi bisnis untuk tujuan profit (komersial) dan non-profit (sosial) di bidang produk dan jasa industri peternakan dan industri lain yang terkait. Wirausaha di bidang peternakan memiliki peluang besar dengan perkembangan inovasi dan teknologi yang dapat dimanfaatkan dalam program pengembangan kewirausahaan. Kegiatan ini menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan kapasitas diri untuk berwirausaha di bidang peternakan. Kegiatan Wirausaha ini diharapkan menjadi wadah berwirausaha bagi mahasiswa untuk berlatih berwirausaha, mengasah kemampuan sosial dan karakter mahasiswa khususnya kreativitas, kepemimpinan, dan kemampuan interpersonal lainnya melalui pengalaman berwirausaha di masa depan.

Capaian Pembelajaran (CPL)

- Mahasiswa memiliki keterampilan, pengetahuan, dan sikap sebagai wirausahawan.
- Mahasiswa mampu mengembangkan ide bisnis menjadi rencana usaha yang berkelanjutan.
- Mahasiswa mengetahui dan memahami prinsip-prinsip dasar kewirausahaan.
- Mahasiswa mengimplementasikan ide inovasi yang dikembangkan menjadi bisnis.
- Mahasiswa mampu mengimplementasikan rencana usahanya untuk bersiap masuk ke pasar.
- CPL dari masing-masing mata kuliah yang direkognisi program MBKM

Metode atau Bentuk Aktivitas Pembelajaran

- Pengajuan proposal kegiatan oleh mahasiswa dan disetujui oleh dosen pembimbing
- Pembekalan untuk persiapan kegiatan wirausaha
- Penyusunan rencana bisnis (*business plan*)
- Implementasi bisnis (*start-up*)
- Pelaporan dan evaluasi serta penilaian kegiatan

Output

- Laporan pelaksanaan kegiatan

4. Penelitian

Deskripsi Program

Bentuk kegiatan pembelajaran Penelitian ini dikembangkan untuk memfasilitasi mahasiswa yang tertarik bekerja di bidang penelitian dan tertarik melakukan penelitian non skripsi. Kegiatan ini dikelola untuk memberikan pengalaman melakukan aktivitas penelitian bagi mahasiswa. Kegiatan ini dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dosen/peneliti untuk menghasilkan karya ilmiah yang dimungkinkan juga dapat mendukung skripsi dan terpublikasi sebagai luaran dari kegiatan ini. Program studi dapat bekerjasama dengan lembaga penelitian baik internal UGM (laboratorium, pusat kajian atau pusat studi) maupun mitra eksternal (lembaga penelitian, industry dan lain-lain di luar UGM yang dinilai strategis sejalan dengan visi/misi fakultas/departemen) sesuai dengan bidang/topik yang diinginkan oleh mahasiswa.

Capaian Pembelajaran (CPL)

- Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- Menguasai konsep teoritis IPTEKS, serta menguasai formulasi penyelesaian masalah prosedural di masyarakat dan industri.
- Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- Mampu merancang dan menjalankan penelitian dengan metodologi yang benar khususnya terkait dengan pengembangan bidang IPTEKS.
- Mampu mempraktekkan keterampilan dalam melakukan penelitian untuk menjawab permasalahan di bidang peternakan mulai dari penyusunan rencana hingga implementasi dan pelaporan.
- Mampu menghasilkan publikasi dari hasil penelitian baik dalam bentuk laporan penelitian/monograf, book chapter, proceeding, atau artikel jurnal.

Metode/Bentuk Aktivitas Pembelajaran

- Pengajuan proposal kegiatan oleh mahasiswa dan disetujui oleh dosen pembimbing
- Pembekalan untuk persiapan kegiatan penelitian
- Pendampingan penyusunan program penelitian
- Pelaksanaan penelitian
- Pelaporan dan evaluasi serta penilaian kegiatan

Output

- Laporan pelaksanaan kegiatan
- Publikasi hasil penelitian meliputi:
    1) Monograf
    2) *Book chapter* internasional setiap bab buku
    3) *Book chapter* nasional setiap bab buku
    4) Jurnal Internasional bereputasi
    5) Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional
    6) Jurnal Nasional Terakreditasi Kemenristekdikti
    7) Jurnal Nasional
    8) Proceeding Internasional bereputasi
    9) Proceeding Internasional
    10) Proceeding Nasional
    11) Poster Internasional
    12) Poster Internasional

5. Mengajar di Satuan Pendidikan

Deskripsi Program

Mengajar Di Satuan Pendidikan merupakan kegiatan mengajar oleh mahasiswa di satuan pendidikan. Mengajar dalam hal ini adalah mahasiswa menjadi mitra guru kemudian dapat disebut dengan Asisten Mengajar untuk mengembangkan pembelajaran literasi dan numerasi yang menarik. Kesempatan ini akan mengasah kemampuan sosial dan karakter mahasiswa khususnya kreativitas, kepemimpinan, dan kemampuan interpersonal lainnya melalui pengalaman ini.

Bentuk kegiatan mengajar di satuan pendidikan ini adalah dapat berupa penyampaian ilmu sesuai dengan konteks dan kompetensi sekolah, menjadi fasilitator pembelajaran inovatif dan partisipatif di sekolah, dan menjadi pengembang ide inovasi macam bentuk pembelajaran dan dalam mengelola manajemen kelas. Kegiatan ini akan direkognisi dalam bentuk pengakuan/rekognisi sampai dengan 20 SKS.

Capaian Pembelajaran (CPL)

- Mampu menyampaikan ilmu sesuai dengan konteks dan kompetensi sekolah
- Mampu memfasilitasi pembelajaran inovatif dan partisipatif
- Mampu menyampaikan ide dan mengelola manajemen kelas

Metode/Bentuk Aktivitas Pembelajaran

Aktivitas pembelajaran berupa:

- Menyusun rencana pembelajaran
- Menyiapkan bahan ajar dan metode pembelajaran
- Melakukan proses pembelajaran
- Mengevaluasi proses dan capaian pembelajaran
- Membuat laporan kegiatan pembelajaran

Output

- Laporan pelaksanaan kegiatan
- Modul pengajaran kontekstual

6. Proyek Membangun Desa

Deskripsi Program

Salah satu Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) di luar program studi adalah Proyek Membangun Desa. Kegiatan ini bertujuan untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk ikut serta dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat berbasis suatu wilayah (rural/urban) Kegiatan ini dilakukan secara berkelompok dengan melibatkan mahasiswa lintas program studi, lintas departemen, maupun lintas fakultas sebagai anggota. Manfaat dari program ini adalah mahasiswa memahami permasalahan kemasyarakatan di pedesaan dan berpartisipasi dalam mendesain

program dan kegiatan untuk mengatasi permasalahan tersebut. Kegiatan ini memiliki bobot hingga 20 SKS dan bisa mengkonversi mata kuliah sesuai desain kurikulum 2021.

Capaian Pembelajaran (CPL)

Secara umum, capaian pembelajaran untuk kegiatan ini adalah:

- Mampu mengimplementasikan teori dan konsep terkait dengan tema proyek membangun desa.
- Mampu berempati dan memiliki rasa solidaritas terhadap masalah-masalah pedesaan dan pemberdayaan masyarakat.
- Mampu berbagi pengetahuan dan belajar langsung dari masyarakat, dan berjejaring dengan berbagai mitra pembangunan pedesaan yang relevan.

Namun demikian, mahasiswa dapat mengusulkan capaian pembelajaran sesuai dengan tema, situasi dan kondisi di desa lokasi.

Metode/Bentuk Aktivitas Pembelajaran

- Pendampingan penyusunan proposal dengan menggunakan metode action research untuk menggali strength, weakness, opportunity dan threat dari kelompok atau desa yang akan didampingi.
- Pembekalan *soft-skill* yang mempromosikan empati dan strategi bersinergi dengan masyarakat/desa yang akan didampingi.
- Pendampingan implementasi program dengan proses monitoring dan evaluasi program.
- Kegiatan ini dapat diusulkan hingga 20 SKS dengan kegiatan selama 4 bulan. Pembagian SKS untuk kegiatan ini adalah:
    1) Penyusunan proposal (2 SKS)
    2) Implementasi program yang terdokumentasikan dalam log-book (14 SKS)
    3) Monitoring dan evaluasi (2 SKS)
    4) Laporan kegiatan pendampingan desa dalam bentuk karya ilmiah yang dipublikasikan (2 SKS)

Output

- Laporan pelaksanaan kegiatan
- Sertifikat/bukti telah melaksanakan kegiatan

- Video dokumenter
- Poster

7. Proyek Kemanusiaan

Deskripsi Program

Proyek Kemanusiaan merupakan area MBKM untuk mahasiswa yang tertarik mempelajari dan berkontribusi pada kegiatan relawan untuk kebencanaan. Kegiatan pada proyek kemanusiaan meliputi kegiatan memberikan bantuan atau dukungan bagi korban bencana alam seperti gempa bumi, banjir, tsunami, kekeringan, erupsi, dll. Dan bencana non-alam seperti pandemi. Kegiatan ini diarahkan untuk masa tanggap darurat, peningkatan kesiapsiagaan masyarakat, mitigasi, atau mengurangi risiko berbagai bentuk bencana yang ada. Mahasiswa mengikuti proyek kemanusiaan yang diselenggarakan dengan mitra relevan dan bekerjasama dengan Fakultas Peternakan UGM.

Capaian Pembelajaran (CPL)

- Mampu menyusun proposal proyek kemanusiaan sesuai dengan standar dan praktik organisasi kemanusiaan profesional.
- Mampu melaksanakan dan memantau pelaksanaan proyek kemanusiaan secara efektif.
- Mampu mengembangkan pengetahuan dan praktik pengelolaan proyek kemanusiaan.

Metode/Bentuk Aktivitas Pembelajaran

- Penulisan surat ijin rencana untuk melakukan proyek kemanusiaan di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Akademik maupun organisasi mitra.
- Pada jenis kegiatan kemanusiaan yang memerlukan keahlian khusus (mis. Evakuasi korban, mitigasi bencana, dll) mahasiswa harus sudah pernah mengikuti pelatihan dasar yang terkait di kampus atau kursus/pelatihan di luar kampus dan dibuktikan dengan sertifikat.
- Pelaksanaan dan pemantauan proyek kemanusiaan.
- Koordinasi dengan pihak-pihak terkait.

- Monitoring dan Evaluasi internal pelaksanaan proyek kemanusiaan oleh dosen pembimbing.
- Pelaporan, ujian akhir dan publikasi mengenai proyek kemanusiaan yang dilaksanakan.

Output

- Laporan pelaksanaan kegiatan
- Sertifikat/bukti melaksanakan kegiatan
- Video dokumenter
- Poster

8. Studi Independen

Deskripsi Kegiatan

Studi Independen adalah kegiatan yang dilakukan mahasiswa Ilmu dan Industri Peternakan (IIP) secara individual atau berkelompok untuk mewujudkan karya inovatif. Proyek independen dapat berkolaborasi dengan perusahaan, kelompok ternak, atau organisasi lain.

Capaian Pembelajaran (CPL)

- Terselenggaranya bentuk kegiatan pembelajaran berbasis *action-based research* yang berorientasi pada penyelesaian masalah masyarakat di bidang peternakan
- Adanya prototype/produk/model/formula yang memiliki kebaruan dan mendukung upaya penyelesaian permasalahan di bidang peternakan.
- Tersusunnya strategi hilirisasi prototype/produk/model/formula sebagai upaya keberlanjutan

Metode/Bentuk Aktivitas Pembelajaran

Pembelajaran dalam kegiatan Studi independen menggunakan pendekatan *action-based research* dan metode *collaborative learning* dimana peserta belajar terlibat secara aktif dalam pertukaran pengetahuan dan keterampilan. Aktivitas pembelajaran meliputi:

- Kelas Persiapan studi independen (yang berisi pertemuan dan pembimbingan proposal studi independen)

- Presentasi rencana studi independen
- Pembelajaran mandiri meliputi lokakarya, workshop, pengumpulan data, dan analisis
- Sosialisasi dan pemanfaatan hasil Studi independen kepada pengguna (hilirisasi)
- Maksimum jumlah SKS yang dapat diklaim sebagai kegiatan Studi Independen adalah 20 SKS per semester.

Output

- Prototype/ produk /model /formula
- Laporan pelaksanaan kegiatan

9. Bela Negara

Deskripsi Kegiatan

Program Bela Negara dapat diikuti oleh mahasiswa perguruan tinggi melalui program Merdeka Belajar milik Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud). Program ini dapat diambil selama 1 semester dan nilainya dapat dimasukkan ke dalam SKS.

Menurut Wakil Menteri Pertahanan, Sakti Wahyu Trenggono, Kementerian Pertahanan (Kemenham) berencana akan bekerja sama dengan Kemendikbud untuk menerapkan pendidikan militer kepada mahasiswa melalui Program Bela Negara. Kegiatan ini berbeda dengan pendidikan militer, tetapi akan dibuat seolah mirip kegiatan militer, di mana terdapat latihan kedisiplinan, ketangkasan, dan lain sebagainya.

Capaian Pembelajaran (CPL)

- Menumbuhkan rasa cinta pada tanah air, rela berkorban untuk nusa bangsa serta memiliki aktualisasi atas kesadaran berbangsa dan bernegara.
- Menumbuhkan dan menambah wawasan kebangsaan jiwa nasionalisme serta menjaga identitas dan integritas bangsa atau negara guna menangkal isu-isu pemecah belah bangsa.

- Meningkatkan sikap dan jiwa kepemimpinan, kedisplinan pribadi dan kelompok, kemandirian, solidaritas, serta patriotisme sehingga memiliki daya saing karakter di kancah internasional.
- Ikut serta mempertahankan kelangsungan hidup bangsa dan negara melalui aktivitas positif di lingkungan masyarakat.

Metode/Betuk Aktivitas Pembelajaran

- Mahasiswa melakukan diskusi mengenai proses pembelajaran dan rekognisi bersama dengan dosen pembimbing.
- Mahasiswa mendaftar program kegiatan pelatihan bela negara melalui sistem yang sudah disiapkan.
- Mahasiswa mengikuti kegiatan pelatihan bela negara.
- Mahasiswa melakukan pelaporan akhir dari hasil pelatihan bela negara.
- Monitoring dan evaluasi kegiatan pelatihan bela negara dilakukan oleh pembimbing.

Output

- Laporan pelaksanaan kegiatan
- Video dokumenter
- Sertifikat/bukti melaksanakan kegiatan

PROSEDUR PELAKSANAAN

Syarat Peserta

Ketentuan/syarat yang diperlukan untuk dapat mengikuti kegiatan MBKM meliputi:

1. Mahasiswa aktif minimal semester 5.
2. Sanggup menaati aturan yang telah ditentukan.

Pembimbingan

Pembimbing MBKM terdiri atas pembimbing internal yaitu dosen dan pembimbing eksternal dari mitra jika diperlukan.

Syarat dan Ketentuan Pembimbing Internal

1. Terdaftar sebagai Dosen aktif.
2. Telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
3. Bersedia mendampingi manhasiswa secara aktif sesuai dengan BKP MBKM.
4. Jumlah pembimbingan dibatasi maksimal dua (2) kegiatan MBKM

Tugas pembimbing internal (Dosen)

1. Melakukan kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa MBKM dalam hal penyusunan proposal, pelaksanaan dan laporan kegiatan.
2. Memberikan penilaian seluruh rangkaian kegiatan MBKM.
3. Menguji mahasiswa yang telah menyelesaikan serangkaian kegiatan MBKM.

Tugas pembimbing eksternal

1. Membimbing mahasiswa saat pelaksanaan kegiatan MBKM.
2. Memberikan masukan, arahan, dan mendiskusikan rumusan permasalahan dalam rangka penyusunan laporan.
3. Menilai pelaksanaan kegiatan MBKM.

Prosedur Pelaksanaan Kegiatan

Prosedur pelaksanaan kegiatan MBKM meliputi :

1. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM harus mendapatkan surat persetujuan DPA.
2. Setelah mahasiswa mendapatkan persetujuan DPA maka menyelesaikan administrasi untuk mengambil mata kuliah atau Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP).
3. Untuk MBKM yang melibatkan mitra, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan menerbitkan surat pengantar ke mitra tersebut.

4. Mahasiswa mengikuti kelas pembekalan untuk mempelajari ilmu yang relevan dengan BKP MBKM yang akan dilakukan.

Skema prosedur pelaksanaan kegiatan MBKM dapat dilihat pada Gambar 1.

Gambar 1. Skema prosedur pelaksanaan kegiatan MBKM

REKOGNISI PROGRAM KEGIATAN

Rekognisi kegiatan MBKM untuk dapat diakui sebagai SKS, disesuaikan dengan aturan yang sudah ditetapkan (Tabel 1).

Tabel 1. Kriteria dan Indikator Penilaian Rekognisi SKS

No	Kriteria untuk rekognisi SKS	Indikator Penilaian
1.	Persyaratan minimum	1. Mahasiswa aktif minimal semester 5 Prodi Ilmu dan Industri Peternakan. 2. Sudah mengumpulkan proposal kegiatan MBKM. 3. Memiliki Sertifikat/ Surat Keterangan dari mitra di mana mahasiswa melakukan kegiatan MBKM. 4. Mendukung Pencapaian CPL Program Studi (Prodi).
2.	Luaran	1. Laporan kegiatan MBKM. 2. *Logbook* aktifitas selama menjalankan kegiatan MBKM. 3. Video dan atau foto dokumentasi kegiatan MBKM.
3.	Produk yang dihasilkan	Jika ada
4.	Penilaian	Penilaian dilakukan oleh pembimbing internal (dosen) dan atau pembimbing eksternal dari mitra serta penguji sesuai dengan aturan yang telah ditentukan.
5.	Jumlah SKS	Maksimal 20 SKS (Setara 700 jam kerja)

EVALUASI DAN PENILAIAN

Evaluasi Kegiatan Program

Pelaksanaan kegiatan MBKM dievaluasi melalui penilaian laporan kegiatan. Laporann kegiatan akan menjadi pedoman dalam memberikan nilai dan rekognisi mata kuliah.

Beban SKS

Mahasiswa yang mengambil kegiatan MBKM akan dibebani sejumlah 20 sks selama satu semester. Perbandingan satu sks kegiatan MBKM setara dengan 35 jam per minggu (7 jam per hari kerja). Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM secara penuh (20 sks) harus menyelesaikan kegiatan MBKM selama 700 jam atau setara dengan 20 minggu.

Logbook

Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM harus mencatat aktivitas hariannya di ogbook kegiatan. Pelaporan logbook meliputi aktivitas yang dilakukan, waktu yang dibutuhkan untuk mengerjakan aktivitas tersebut, dan total waktu jam kerja harian dan kumulatif selama kegiatan MBKM. Setiap aktivitas yang tercatat di logbook harus mendapatkan persetujuan dosen pembimbing internal/eksternal.

Penilaian

Penilaian kegiatan MBKM diatur sesuai BKP masing-masing (Lampiran 9).

PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN

Isi Proposal

Proposal berguna untuk menentukan arah kegiatan MBKM yang akan dilaksanakan. Oleh karena itu, walaupun ditulis secara ringkas, proposal kegiatan harus jelas dan langsung menuju sasaran. Arah suatu kegiatan tersirat dalam judul dan dipertegas dalam tujuan. Pembatasan proposal termuat dalam kegiatan yang akan dilakukan, rencana kerja , rencana rekognisi berserta capaian pembelajaran BKP (CPBKP) dan jadwal kegiatan. Proposal meliputi bahan awal, utama dan akhir.

Bagian awal

Bagian awal proposal terdiri atas halaman sampul depan, halaman judul dan lembar pengesahan. Halaman sampul depan memuat judul kegiatan, lambang UGM, nama dan nomor mahasiswa, nama instansi, serta tahun pengajuan. Judul dibuat sesingkat-singkatnya dengan menggunakan huruf kapital dan diletakkan di tengah-tengah. Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih (Lampiran 1.). Lembar pengesahan berisi judul kegiatan, nama dan nomor mahasiswa, nama instansi, dan tanda tangan (Lampiran 2).

Bagian Utama

Bagian utama proposal terdiri atas pendahuluan dan rincian kegiatan. Pendahuluan berisi latar belakang, tujuan, dan manfaat MBKM. Latar Belakang berisi uraian arti penting (perlunya dilakukan) kegiatan MBKM. Tujuan merupakan uraian mengenai apa yang ingin dilakukan mahasiswa selama pelaksanaan MBKM. Manfaat merupakan uraian mengenai manfaat apa yang akan diperoleh apabila tujuannya terlaksana, baik bagi mahasiswa, institusi, maupun fakultas. Selanjutnya adalah bagian rencana kerja dan jadwal kegiatan yang berisi penjelasan rencana kerja secara umum dan jadwal kegiatan yang akan dilakukan; rencana rekognisi berserta capaian pembelajaran BKP (CPBKP) berisi justifikasi penjelasan rinci topik dan deskripsi aktivitas yang akan diselenggarakan.

Bagian Akhir

Bagian akhir proposal terdiri atas daftar pustaka dan lampiran (jika ada). Daftar pustaka memuat pustaka (referensi) yang diacu di dalam proposal. Hanya pustaka yang disitasi saja yang dimuat dalam daftar pustaka dan, sebaliknya, semua pustaka yang

digunakan harus dimuat dalam daftar tersebut. Tata cara penulisan daftar pustaka mengikuti aturan penulisan Buletin Peternakan, Fakultas Peternakan UGM (Lampiran 3).

Isi Laporan

Laporan adalah dokumen berbentuk tulisan yang merupakan uraian hasil kegiatan mahasiswa selama melakukan MBKM. Laporan meliputi bagian awal, utama dan akhir.

Bagian awal

Bagian awal laporan terdiri atas halaman sampul depan, halaman judul, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi, serta daftar tabel, gambar, dan lampiran (jika ada). Halaman sampul depan memuat judul kegiatan, lambang UGM, nama dan nomor mahasiswa, nama instansi, serta tahun penyelesaian. Judul dibuat sesingkat-singkatnya dengan menggunakan huruf capital dan diletakkan di tengah-tengah. Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih (Lampiran 1). Lembar pengesahan berisi judul kegiatan, nama dan nomor mahasiswa, nama instansi, dan tanda tangan (Lampiran 2).

Kata pengantar mengandung ucapan syukur, penjelasan singkat maksud kegiatan, ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan, permohonan masukan, dan harapan penulis dengan adanya laporan. Daftar isi memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab, sub bab, atau sub sub bab tertentu. Di dalam daftar isi tertera urutan bab, sub bab dan anak sub bab disertai dengan nomor halamannya. Jika dalam laporan terdapat lebih dari 2 (dua) tabel, gambar, dan atau lampiran, perlu adanya daftar tabel, gambar, dan atau lampiran. Daftar tabel (Lampiran 5), gambar (Lampiran 4), dan lampiran (Lampiran 6) memuat judul beserta dengan nomor halamannya.

Bagian utama

Bagian utama laporan terdiri atas pendahuluan, keadaan umum, kegiatan PKL, pembahasan, serta penutup. Seperti halnya dalam proposal, pendahuluan dalam laporan berisi tentang latar belakang, tujuan, dan manfaat MBKM. Uraian latar belakang, tujuan, dan manfaat dibuat sama dengan proposal. Bagian selanjutnya berisi deskripsi kegiatan MBKM dan hasilnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Pembahasan berisi tentang analisis mahasiswa terhadap kegiatan dan hasil kegiatan MBKM termasuk dengan keuntungan yang didapatkan dan kendala yang dihadapi serta penyelesaiannya. Hasil dan pembahasan dapat

dihubungkan dengan teori (referensi) yang memadai dan relevan. Penutup memuat pelajaran (*lesson learned*) yang didapatkan selama pelaksanaan MBKM.

Bagian akhir

Bagian akhir laporan terdiri atas daftar pustaka, daftar istilah (jika ada), dan lampiran. Daftar pustaka memuat pustaka yang diacu di dalam laporan. Hanya pustaka yang disitasi saja yang dimuat dalam daftar pustaka dan, sebaliknya, semua pustaka yang digunakan harus dimuat dalam daftar tersebut. Tata cara penulisan daftar pustaka mengikuti petunjuk penulisan naskah Buletin Peternakan, Fakultas Peternakan UGM (Lampiran 3). Daftar istilah memuat istilah-istilah khusus yang spesifik pengertiannya dari pengertian umum. Lampiran memuat daftar kegiatan dan lembar penilaian (Lampiran 9) yang telah ditandatangani oleh pembimbing lapangan (jika ada) dan disahkan dengan stempel institusi, serta hal-hal lain yang dianggap penting yang mendukung laporan dan diacu di dalam bagian utama laporan. Lampiran yang tidak dapat ditulis menggunakan MS Word harus di-scan terlebih dahulu sebelum digabung dalam satu laporan

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal dan Laporan

Format Halaman Sampul Proposal/Laporan

PROPOSAL/LAPORAN
PERTUKARAN MAHASISWA
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
JUDUL

Diajukan oleh:

Nama Mahasiswa
NIM

PROGRAM STUDI ILMU DAN INDUSTRI PETERNAKAN
FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
Tahun

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

PROPOSAL/LAPORAN
PERTUKARAN MAHASISWA
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

JUDUL

Diajukan oleh :
Nama
NIM

Telah disetujui

Dosen Pembimbing .
Pertukaran Mahasiswa

Nama
NIP. Tanggal

Ketua Program Studi
Ilmu dan Industri Peternakan
Fakultas Peternakan UGM

Nama Tanggal
NIP.

Lampiran 3. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

JURNAL SATU NAMA

Amri, A. 2020. Dampak Covid-19 terhadap UMKM di Indonesia. Jurnal Brand. 2(1): 123-130.

JURNAL DUA NAMA

Xie, W. & Willmott, W. (2015). Kontes "Ternak" yang diadakan pada musim covid 19: pengaruh jumlah peserta yang mengikuti kontes. Jurnal Peternakan: Jurnal pembelajaran peternakan untuk menghadapi musim covid. 2 (1): 40-50

BUKU

Hirata, Andrea. (2006). Sang Pemimpi. Yogyakarta: Bentang.

KORAN

Cook, D. (2001, Mei 5). The Courier Mail, h. 18

MAJALAH

Marano, H.E. (2008, Maret-April). *Making of The Perfectionis* Psychology Today, 90-91.

SKRIPSI, THESIS, DISERTASI

Sandy, A. (2009). *Cheaper to Fly than hire a car in Brisbane*.(Disertasi Doktoral, University of Queensland,2008) Diakses dari http://espace.library.uq.edu.au/UQ:1587477

Lampiran 4. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar Halaman

1. Denah Lokasi Perusahaan……33
2. Lokasi Kegiatan MBKM……34
3. Kegiatan MBKM……..35

Lampiran 5. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel Halaman

1. Aset Perusahaan……33
2. Produk yang Dihasilkan……34
3. Jumlah Pegawai……35

Lampiran 6. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Halaman

1. Denah Lokasi Perusahaan……33
2. Lokasi Kegiatan MBKM……34
3. Penilaian Kegiatan MBKM……..35

Lampiran 7. Contoh Pembuatan Tabel

Contoh Kalimat Penghantar Tabel: Aset yang dimiliki perusahaan dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Aset Perusahaan

No	Aset	Jumlah
1	*Magnetic Stirer*	20
2	*Gooch Crucible*	100
3	Oven	1
4	Gelas Ukur	100
5	Pipet	40
6	Desikator	2

Lampiran 8. Format Proposal Kegiatan

1. HALAMAN SAMPUL (lampiran 1)
2. LEMBAR PENGESAHAN (lampiran 2)
3. PENDAHULUAN (Latar belakang, tujuan dan manfaat)
4. RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN
   Bagian ini berisi penjelasan rencana kerja secara umum dan jadwal kegiatan yang akan dilakukan
5. RENCANA AKTIVITAS DAN REKOGNISI
   Bagian ini berisi justifikasi penjelasan rinci topik dan deskripsi aktivitas yang akan diselenggarakan dengan mengikuti alur dalam tabel berikut

Rencana Aktivitas

No	Tujuan	Aktivitas	Uraian	Luaran aktivitas	Indikator luaran

6. DAFTAR PUSTAKA

Rencana Aktivitas

-

Capaian Pembelajaran Bentuk Kegiatan Pembelajaran

- Tetapkan capaian pembelajarn yang diharapkan dari kegiatan ini:

CPBKP 1 ……..

CPBKP 2 ……..

CPBKP dst ……

Rencana Rekognisi

- Kaitkan CPBPK dengan Capaian Pembelajran Prodi dan hubungkan dengan mata kuliah yang akan direkognisi

Capaian Pembelajaran BKP	Capaian Pembelajaran Program Studi (CPPS)**																			Mata Kuliah calon Rekognisi
	SP							PP				KK			KU					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	
CPBKP 1																				
CPBKP 2																				
CPBKP dst																				

Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Minggu ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	…	…	n

Lampiran 9. Logbook Kegiatan dan Lembar Penilaian

LOGBOOK KEGIATAN

Periode Kegiatan Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Pembimbing :
Lokasi Kegiatan :

NO	TANGGAL	DESKRIPSI AKTIFITAS

LEMBAR PENILAIAN

1. **Pertukaran Mahasiswa**

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MBKM PERTUKARAN MAHASISWA

Periode Kegiatan Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Judul Kegiatan :
Lokasi Kegiatan :
Dosen Pembimbing :
Waktu Pelaksanaan :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N) 0-100	JUMLAH (BXN)
1.	Penilaian Laporan	15		
	Format Makalah :			
	Sistematika penulisan			
2	Isi Laporan	25		
	Penyajian Laporan			
	Relevansi topic dengan bidang studi			
	Kejelasan uraian			
3.	Luaran Kegiatan	65		
JUMLAH		**100**		

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Pembimbing

(Nama)

2. **Magang**

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MBKM MAGANG

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi :
Lokasi Magang :
Waktu Magang (tanggal) : Mulai: s.d. :

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI	CATATAN
Sikap dan tingkah laku	25		
Penguasaan materi	25		
Penguasaan lapangan	30		
Sosialisasi dan komunikasi	20		
JUMLAH	**100**		

Keterangan:
≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Pembimbing Lapangan

(Nama)

LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBINGAN MBKM MAGANG

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Lokasi Magang :
Judul Magang :

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI	CATATAN
Pembekalan	10		
Proposal	45		
Laporan	45		
JUMLAH	100		

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Pembimbing Magang

(Nama)

LEMBAR PENILAIAN UJIAN MBKM MAGANG

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Lokasi Magang :
Judul Magang :

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI
Penguasaan teknis dan manajemen peternakan (Penguasaan terhadap hal-hal yang dilakukan selama magang)	35	
Kemampuan analisis permasalahan dan pemecahannya (Kemampuan menghubungkan antara teori dan praktek di lapangan serta menemukan alternatif peningkatan kinerja perusahaan/institusi)	35	
Kemampuan menyampaikan ide dan gagasan (Penggunaan alat bantu presentasi dan kemampuan verbal)	15	
Penulisan laporan (Format dan kesinambungan tulisan)	15	
JUMLAH	100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Penguji

(Nama)

TABULASI PENILAIAN MBKM MAGANG

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Lokasi Magang :
Judul Magang :

Dosen Pembimbing
_____
Dosen Penguji
1. _____

2. _____

Komponen penilaian	Penilaian	Persentase	Nilai
Penilaian Pembimbing Lapangan		35	
Penilaian Dosen Pembimbing		35	
Ujian			
1. Penguji 1		10	
2. Penguji 2		10	
3. Penguji 3		10	
JUMLAH		100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

Yogyakarta, _____

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

3. Kegiatan Wirausaha

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MBKM WIRAUSAHA

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Induk Mahasiswa : _____
Nomor HP. : _____
Program Studi : _____
Judul : _____
Waktu kegiatan : Mulai tanggal : s.d. tanggal :

NO.	ASPEK DAN KOMPONEN PENILAIAN	PROPORSI (%)	Nilai
1.	Originalitas Ide (Inovasi, Konsep bisnis, Product Knowledge, Market Analysis)	25	
2.	Manajemen Usaha (Logbook kegiatan, Financial, Produksi, Pemasaran)	30	
3.	Keberlanjutan Usaha (Potensi usaha, prospek usaha)	35	
4.	Laporan	5	
5.	Presentasi dan Diskusi	5	
JUMLAH		100	

Keterangan : A (>=80), A- (77.5-79.9), A/B (75.0-77,4), B+ (72.5-74.9), B (70.0-72,4), B- (67.5-69.9), B/C (65.0-67.4), C+ (62.5-64.9), C (60.0-62.4), C- (57.5-59.9), dst

_____ , _____

Dosen Pembimbing Kewirausahaan

_____

LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBINGAN MBKM KEWIRAUSAHAAN

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI	CATATAN
Pembekalan	10		
Proposal	45		
Laporan	45		
JUMLAH	100		

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Pembimbing Kewirausahaan

_____

LEMBAR PENILAIAN UJIAN MBKM KEWIRAUSAHAAN

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI
Penguasaan teknis dan manajemen peternakan (Penguasaan terhadap hal-hal yang dilakukan selama kegiatan wirausaha)	35	
Kemampuan analisis permasalahan dan pemecahannya (Kemampuan menghubungkan antara teori dan praktek di lapangan serta menemukan alternatif peningkatan kinerja perusahaan/institusi)	35	
Kemampuan menyampaikan ide dan gagasan (Penggunaan alat bantu presentasi dan kemampuan verbal)	15	
Penulisan laporan (Format dan kesinambungan tulisan)	15	
JUMLAH	100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Penguji

(Nama)

TABULASI PENILAIAN MBKM KEWIRAUSAHAAN

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul :

Dosen Pembimbing
_____
Dosen Penguji
1. _____

2. _____

Komponen penilaian	Penilaian	Persentase	Nilai
Penilaian oleh Penilai		35	
Penilaian Dosen Pembimbing		35	
Ujian			
i. Penguji 1		10	
ii. Penguji 2		10	
iii. Penguji 3		10	
JUMLAH		100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

Yogyakarta, _____

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

4. Penelitian

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MBKM PENELITIAN

Periode Penelitian:

Nama :
NIM :
Bidang Penelitian :
Pembimbing :
Mitra :

Kriteria Penilaian	Nilai Maksimal
Penulisan laporan akhir	40
Artikel dengan mencantumkan minimal bukti *submitted*	40
Presentasi laporan	10
Pembuatan poster/video kegiatan	10
JUMLAH	100

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Penilai

_____

LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBINGAN MBKM PENELITIAN

Periode Penelitian:

Nama :
NIM :
Bidang Penelitian :
Pembimbing :
Mitra :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N) 0-100	JUMLAH (BXN)
1.	Proposal	20		
2.	Pelaksanaan Penelitian (Logbook kegiatan)	30		
3.	Luaran Akhir Penelitian (Publikasi Ilmiah/HKI) - Draft (20) - Submitted (40)	40		
4.	Laporan	5		
5.	Presentasi dan Diskusi	5		
JUMLAH		**100**		

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Pembimbing Penelitian

_____

LEMBAR PENILAIAN UJIAN MBKM PENELITIAN

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul :

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI
Penulisan		
i. Permasalahan, Tinjauan Pustaka, Landasan Teori	15	
ii. Materi dan Metode	15	
iii. Hasil dari Pembahasan	15	
Presentasi Ujian	25	
Diskusi Ujian	30	
JUMLAH	100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Penguji

_____

TABULASI PENILAIAN MBKM PENELITIAN

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul :
Dosen Pembimbing _____
Dosen Penguji
1. _____
2. _____

Komponen penilaian	Penilaian	Persentase	Nilai
Penilaian oleh Penilai		35	
Penilaian Dosen Pembimbing		35	
Ujian			
1. Penguji 1		15	
2. Penguji 2		15	
JUMLAH		100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

Yogyakarta, _____

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

5. Mengajar di Satuan Pendidikan

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MBKM MENGAJAR

Periode Mengajar Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Bidang Studi Mengajar :
Pembimbing Mitra :
Mitra Satuan Pendidikan :
Dosen Pembimbing :
Waktu Pelaksanaan :

Kriteria Penilaian	Nilai Maksimal	Nilai
Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan	10	
Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas	20	
Sikap	10	
Kemampuan melaksanakan tugas-tugas	30	
Kemampuan membuat laporan	30	
JUMLAH	100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Penilai/Mitra

_____

LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBINGAN MBKM MENGAJAR

Periode Mengajar Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Bidang Studi Mengajar :
Pembimbing Mitra :
Mitra Satuan Pendidikan :
Dosen Pembimbing :
Waktu Pelaksanaan :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N) 0-100	JUMLAH (BXN)
1.	Inovasi mengajar	20		
2.	Relevasi Topik dengan bidang Peternakan	30		
3.	Luaran Kegiatan (Modul pembelajaran, bahan ajar)	40		
4.	Laporan	5		
5.	Presentasi dan Diskusi	5		
JUMLAH		100		

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Pembimbing Mengajar

_____

LEMBAR PENILAIAN PENGUJI MBKM MENGAJAR

Periode Mengajar Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Bidang Studi Mengajar :
Pembimbing Mitra :
Mitra Satuan Pendidikan :
Dosen Pembimbing :
Waktu Pelaksanaan :

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI
Penulisan		
3. Pendahuluan	15	
4. Keadaan Umum	15	
5. Pelaksanaan Kegiatan Mengajar	15	
Presentasi Ujian	25	
Diskusi Ujian	30	
JUMLAH	100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Penguji

_____

TABULASI PENILAIAN MBKM MENGAJAR

Periode Mengajar Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Bidang Studi Mengajar :
Pembimbing Mitra :
Mitra Satuan Pendidikan :
Dosen Pembimbing :
Waktu Pelaksanaan :

Dosen Pembimbing
_____
Dosen Penguji
6. _____

2. _____

Komponen penilaian	Penilaian	Persentase	Nilai
Penilaian oleh Penilai		35	
Penilaian Dosen Pembimbing		35	
Ujian			
3. Penguji 1		15	
4. Penguji 2		15	
JUMLAH		100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

Yogyakarta, _____

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

6. Proyek Membangun Desa

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MBKM PROYEK MEMBANGUN DESA

Periode Kegiatan Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Judul Kegiatan :
Lokasi Kegiatan :
Dosen Pembimbing :
Waktu Pelaksanaan :

No	Komponen Penilaian	Persentase (%)	Nilai
1.	General Test	10	
2.	Proposal	5	
3.	Disiplin	15	
4.	Kerjasama	15	
5.	Penghayatan	15	
6.	Pelaksanaan	30	
7.	Laporan	5	
8.	Presentasi dan Diskusi	5	
JUMLAH		100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Penilai

_____

LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBINGAN MBKM PROYEK MEMBANGUN DESA

Periode Kegiatan Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Judul Kegiatan :
Lokasi Kegiatan :
Dosen Pembimbing :
Waktu Pelaksanaan :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N) 0-100	JUMLAH (BXN)
1.	Penilaian Laporan	15		
	Format Makalah :			
	Sistematika penulisan			
2.	Isi Laporan	25		
	Penyajian Laporan			
	Relevansi topic dengan bidang studi			
	Kejelasan uraian			
3.	Luaran Kegiatan	65		
JUMLAH		**100**		

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Pembimbing

_____

LEMBAR PENILAIAN UJIAN MBKM PROYEK MEMBANGUN DESA

Periode Kegiatan Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Judul Kegiatan :
Lokasi Kegiatan :
Dosen Pembimbing :
Waktu Pelaksanaan :

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI
Penulisan		
1. Pendahuluan	15	
2. Kegiatan	15	
Presentasi Ujian	35	
Diskusi Ujian	35	
JUMLAH	100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Penguji

_____

TABULASI PENILAIAN MBKM PROYEK MEMBANGUN DESA

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul :

Dosen Pembimbing
_____
__
Dosen Penguji
3. _____
_____

2.
_____
___

Komponen penilaian	Penilaian	Persentase	Nilai
Penilaian oleh Penilai		35	
Penilaian Dosen Pembimbing		35	
Ujian			
i. Penguji 1		15	
ii. Penguji 2		15	
JUMLAH		100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulu

Yogyakarta, _____

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

7. Proyek Kemanusiaan

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MBKM PROYEK KEMANUSIAAN

Periode Kegiatan Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Judul Kegiatan :
Lokasi Kegiatan :
Dosen Pembimbing :
Waktu Pelaksanaan :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N) 0-100	JUMLAH (BXN)
1.	Penilaian Laporan	15		
	Format Makalah :			
	Sistematika penulisan			
2.	Isi Laporan	25		
	Penyajian Laporan			
	Relevansi topic dengan bidang studi			
	Kejelasan uraian			
3.	Luaran Kegiatan	65		
JUMLAH		100		

Yogyakrta,….

Dosen Pembimbing

(Nama Dosen Pembimbing)

8. Studi Independen

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MBKM STUDI INDEPENDEN

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Induk Mahasiswa : _____
Nomor HP. : _____
Program Studi : _____
Judul : _____
Waktu kegiatan : Mulai tanggal : s.d. tanggal :

NO.	ASPEK DAN KOMPONEN PENILAIAN	PROPORSI (%)	Nilai
1.	Originalitas Ide (Kreativitas, Inovasi, Konsep, User Analysis)	30	
2.	Pengembangan prototype/product (Adopsi Teknologi, Product Knowledge, Logbook kegiatan)	40	
3.	Potensi Hilirisasi Prototype/Product	20	
4.	Laporan	5	
5.	Presentasi dan Diskusi	5	
JUMLAH		100	

Keterangan : A (>=80), A- (77.5-79.9), A/B (75.0-77,4), B+ (72.5-74.9), B (70.0-72,4), B- (67.5-69.9), B/C (65.0-67.4), C+ (62.5-64.9), C (60.0-62.4), C- (57.5-59.9), dst

_____ , _____

Penilai

LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBINGAN MBKM STUDI INDEPENDEN

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI	CATATAN
Pembekalan	10		
Proposal	45		
Laporan	45		
JUMLAH	100		

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Pembimbing Studi Independen

_____

LEMBAR PENILAIAN UJIAN MBKM STUDI INDEPENDEN

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI
Penguasaan teknis dan manajemen peternakan (Penguasaan terhadap hal-hal yang dilakukan selama kegiatan STUDI INDEPENDEN)	35	
Kemampuan analisis permasalahan dan pemecahannya (Kemampuan menghubungkan antara teori dan praktek di lapangan serta menemukan alternatif peningkatan kinerja perusahaan/institusi)	35	
Kemampuan menyampaikan ide dan gagasan (Penggunaan alat bantu presentasi dan kemampuan verbal)	15	
Penulisan laporan (Format dan kesinambungan tulisan)	15	
JUMLAH	100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

_____ , _____

Dosen Penguji

_____

TABULASI PENILAIAN MBKM STUDI INDEPENDEN

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul :

Dosen Pembimbing
_____
Dosen Penguji
3. _____

4. _____

Komponen penilaian	Penilaian	Persentase	Nilai
Penilaian oleh Penilai		35	
Penilaian Dosen Pembimbing		35	
Ujian			
1. Penguji 1		15	
2. Penguji 2		15	
JUMLAH		100	

Keterangan:

≥ 80 : A
75 - <80 : A-
70 - <75 : A/B
65 - <70 : B+
60 - <65 : B
55 - <60 : B-
50 - <55 : B/C
45 - <50 : C+
40 - <45 : C
<40 : Tidak Lulus

Yogyakarta, _____

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

9. Bela Negara

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MBKM BELA NEGARA

Periode Kegiatan Tahun Akademik :

Nama :
NIM :
Judul Kegiatan :
Lokasi Kegiatan :
Dosen Pembimbing :
Waktu Pelaksanaan :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N) 0-100	JUMLAH (BXN)
1.	Penilaian Laporan	15		
	Format Makalah :			
	Sistematika penulisan			
2.	Isi Laporan	25		
	Penyajian Laporan			
	Relevansi topic dengan bidang studi			
	Kejelasan uraian			
3.	Luaran Kegiatan	65		
JUMLAH		**100**		

Yogyakrta,….

Dosen Pembimbing

(Nama Dosen Pembimbing)